

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №3" ПОСЕЛОК ВЕРХНЯЯ КУГУЛЬТА
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ (МКДОУ Детский сад 3)

ПРИКАЗ

01 марта 2021 г.

п. Верхняя Кугульта

№ 44 - пр

О формировании рабочей группы по подготовке публичного доклада
МКДОУ Детский сад 3, проведению самообследования ДОУ

На основании письма МО РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Сформировать рабочую группу (далее – группа) по подготовке публичного доклада, проведению самообследования МКДОУ Детский сад 3, в следующем составе:

Е.С.Чаленко- заместитель заведующего

Д.В.Шаталова - медицинская сестра (по согласованию)

Е.Ю.Писклова - инструктор по физической культуре

К.А. Арабян- педагог-психолог

2.Утвердить прилагаемую структуру публичного доклада МКДОУ Детский сад 3 (Приложение 1)

3. Утвердить прилагаемый порядок самообследования МКДОУ Детский сад 3 (Приложение 2).

4. Заместителю заведующего Е.С.Чаленко :

- осуществлять общую координацию деятельности рабочей группы;

- ознакомить работников с порядком самообследования МКДОУ

Детский сад 3,структурой публичного доклада

- подготовить проект публичного доклада к 01.04.2021 г., проект отчета о результатах самообследования МКДОУ Детский сад 3 к 01.04.2021г

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий МКДОУ Детский сад 3

И.И.Ищенко

С приказом ознакомлен:

Утверждено приказом
МКДОУ Детский сад 3
от 01.03.2021 г № 44-пр

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №3" поселок Верхняя Кугульта Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее Учреждение).

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

3. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
- организацию и проведение самообследования в Учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на общем собрании трудового коллектива;

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых, для его проведения, утверждается приказом руководителя Учреждения.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию.

8. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года.

9. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется ее печатью.

10. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

Структура публичного доклада

1. Общая характеристика образовательного учреждения:

- социокультурная среда;
- организационная среда;
- социальный статус семей воспитанников;
- социальная активность и социальные партнеры дошкольного учреждения.

2. Условия осуществления воспитательно-образовательного процесса:

- кадровое обеспечение организации воспитательно-образовательного процесса;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- условия осуществления воспитательного процесса;
- результаты образовательной деятельности;

3. Сохранение и укрепление здоровья детей:

- состояние здоровья воспитанников, меры по охране и укреплению здоровья детей, уровень физической подготовленности воспитанников.

4. Организация питания детей.

5. Финансовое обеспечение функционирования дошкольного учреждения.

6. Основные нерешенные проблемы и перспективы развития ДОУ.