

Обнародовано на информационном стенде 31 марта 2022 года

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31 марта 2022 г № 312

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подпунктом 11 пункта 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Грачевского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования согласно приложению.

2. Постановление администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 06 сентября 2013 г. № 637 «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Грачевского муниципального

округа Ореховскую Е.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края
С.Л.ФИЛИЧКИН

**Приложение
к постановлению администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
от 31.03.2022 г. № 312**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА И ВЗИМАНИЯ
ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных учреждениях Грачевского муниципального округа Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Законом Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 628-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Развитие образования», определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот (далее – родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях Грачевского муниципального округа

Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольные образовательные учреждения округа).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на дошкольные образовательные учреждения Грачевского муниципального округа Ставропольского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования и осуществляющие образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер родительской платы в каждом дошкольном образовательном учреждении округа в расчете на одного ребенка в месяц утверждается постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края по представлению Управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы.

3. Определение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в каждом дошкольном образовательном учреждении округа. Для определения фиксированного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми принимаются фактические затраты муниципальной дошкольной организации, с учетом среднегодового индекса потребительских цен, а также фактическая посещаемость детей за период, предшествующий периоду, на который устанавливается размер родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.2 В состав расходов на присмотр и уход за детьми включаются следующие расходы:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, осуществляющих реализацию образовательной программы дошкольного образования;

оплата работ, услуг: услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование движимым имуществом, работ, услуг по содержанию движимого имущества, прочих работ, услуг;

прочие расходы (за исключением расходов на уплату налога на недвижимое имущество);

увеличение стоимости основных средств, за исключением расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игрушек;

увеличение стоимости материальных запасов, за исключением увеличения стоимости материальных запасов, связанного с реализацией образовательной программы дошкольного образования.

3.3. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми не допускается

включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы и не может изменяться чаще, чем один раз в год.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми

4.1. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми (далее – льготы) устанавливаются в соответствии с частью 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

4.2. Льготы в форме освобождения от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми предоставляются следующим категориям:

- 1) родителям (законным представителям) ребенка-инвалида;
- 2) законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекунам, приемным родителям, патронатным воспитателям);
- 3) родителям (законным представителям) детей, воспитывающихся в семьях, в которых оба родителя инвалиды;

4.3. Льготы в форме взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в размере 50% предоставляются семьям, воспитывающим трех и более детей.

4.4. Для подтверждения права на получение указанных льгот родители (законные представители) представляют следующие документы:

- 1) письменное заявление на имя руководителя муниципальной образовательной организации о предоставлении льготы;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка;
- 4) кроме указанных документов отдельные категории граждан дополнительно представляют следующие документы:

опекуны, приемные родители и патронатные воспитатели – копию правового акта, подтверждающего статус замещающего родителя;

родители – инвалиды, родители ребенка – инвалида – копии справки об инвалидности и медицинские заключения;

родители (законные представители), воспитывающие трех и более детей – копию документа (справка, удостоверение) о присвоении семье статуса многодетной.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 февраля) и при поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

4.6. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи

заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.7. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность представляемых документов.

4.8. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

5. Порядок и условия внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми взимается на основании договора между муниципальной дошкольной организацией и одним из родителей (законным представителем) об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и дошкольным образовательным учреждением округа.

5.2. Расчет родительской платы производится до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольных образовательных учреждений округа и табелю учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

5.3. Для оплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми родителям (законным представителям) выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

5.4. Родительская плата за услугу по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных учреждениях округа вносится родителями (законными представителями) в безналичной денежной форме путем перечисления денежных средств в бюджет Грачевского муниципального округа через кредитные организации, в порядке и на условиях, установленных этой организацией, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в пятидневный срок с момента получения квитанции, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за истекшим календарным месяцем, за который производится оплата.

6. Контроль за поступлением и использованием родительской платы за присмотр и уход за детьми

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет Управление образования администрации Грачевского муниципального округа.