

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

06 апреля 2017 г.

с. Грачевка

№ 171

Степанов В. В.
Михайлова И. В.
г. Грачевка

О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных образований в Порядке комплектования муниципальных образований Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 23 апреля 2015 года № 245

В соответствии с протоком закуры Грачевского района от 21.03.2017 года №7-72-2017/844 администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок комплектования муниципальных образований Учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края от 23 апреля 2015 года № 245 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образований Учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования», изложив его в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования администрации Грачевского муниципального района Е. В. Ореховскую.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации Грачевского
Муниципального района
Ставропольского края



В.А. Кухарев

Вход. № 1244
06.04.2017

(далее - Отдел образования), осуществляющим полномочия главного распорядителя бюджетных средств, и муниципальными образовательными учреждениями.

2. Порядок комплектования ДОУ

Порядок

комплектования муниципальных образовательных учреждений Грacheвского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

2.1. Учредителем ДОУ является Грacheвский муниципальный район Ставропольского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Грacheвского муниципального района Ставропольского края.

Комплектование ДОУ на территории Грacheвского муниципального района Ставропольского края осуществляется отделом образования администрации Грacheвского муниципального района Ставропольского края.

1.1. Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений Грacheвского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений» и определяет последовательность действий отдела образования администрации Грacheвского муниципального района Ставропольского края при формировании контингента воспитанников муниципальных образовательных учреждений Грacheвского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляемых в том числе единым информационным ресурсом, созданным в Грacheвском муниципальном районе Ставропольского края.

1.2. Порядок регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса в части комплектования муниципальных образовательных учреждений Грacheвского муниципального района Ставропольского края, независимо от их статуса (далее - ДОУ).

1.3. Порядок комплектования ДОУ обучающимися на основе Порядка закрепляется в Уставе ДОУ.

1.4. Порядок регулирует разграничение компетенций в области порядка комплектования ДОУ обучающимися между отделом образования администрации Грacheвского муниципального района Ставропольского края

2.2. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного возраста обобщающей, компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности. В группы могут приниматься как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.3. Направленность и количество групп в ДОУ определяется учителем, исходя из предельной наполняемости групп, принятой при расчете норматива финансирования. ДОУ с учетом потребностей населения и местных условий по согласованию с учредителем может организовывать разновозрастные, разновозрастные группы, группы дневного и кратковременного пребывания.

2.4. Количество детей в группах обобщающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Количество детей в группах компенсирующей направленности устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста.

2.5. Предельная наполняемость групп компенсирующей направленности для детей в возрасте старше 3 лет составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи не более 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи – 12 детей;

- для детей с задержкой психического развития – 10 детей;

- для детей с умственной отсталостью легкой степени – 10 детей.

2.6. Количество детей в группах комбинированной направленности для детей старше 3 лет зависит от категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

- 10 детей, в том числе не более 3-х детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- 15 детей, в том числе не более 4 слабослышащих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды могут быть приняты в группы компенсирующей или комбинированной направленности ДОУ при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Отдел образования и ДОУ с согласия родителей (законных представителей) обеспечивают воспитание и обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать ДОУ.

Обучение детей-инвалидов на дому организуется ближайшими к постоянному месту жительства ребенка-инвалида ДОУ.

Основанием для организации воспитания и обучения ребенка-инвалида на дому является заключение (справка) лечебно-профилактического учреждения.

Для организации обучения ребенка-инвалида на дому его зачисляют в ДОУ в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Комплектование ДОУ производится в течение июня-августа месяцев текущего года в соответствии с очередностью, подлежащей обязательной регистрации в Журнале учета очередности зачисления детей в ДОУ (далее – Журнал учета) и Муниципальной информационной системе комплектования дошкольных образовательных учреждений (далее— МИС «Комплектование»).

В период с сентября по май производится доукомплектование при наличии свободных мест в ДОУ. Зачисление проводится заведующими ДОУ на основании списков, утвержденных Комиссией по распределению мест в дошкольные образовательные учреждения Грачевского муниципального района Ставропольского края (далее – Комиссия) или Сертификата, выданного в Отделе образования.

2.9. В группы компенсирующей направленности ДОУ сертификаты выдаются на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Постановка на учет нуждающихся в услугах дошкольного образования может производиться в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru) и на официальном сайте отдела образования (www.grachtko.ucoz.ru) или в Отделе образования по адресу: 356250, Ставропольский край, Грачевский район, с. Грачевка, улица Ставропольская,42).

Для постановки на учет родители (законные представители) должны предъявить:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за образовательной организацией территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное поступление ребенка в ДОУ.

Первоочередным правом приема в дошкольное образовательное учреждение обладают дети, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания на закрепленной за образовательной организацией территории, а при наличии свободных мест – осуществляется прием детей, не имеющих такой регистрации.

2.11. Регистрация детей при постановке на учет для устройства в ДОУ производится в Журнале учета и в МИС «Комплектование». Журнал учета должен быть пронумерован, пронумерован и скреплен печатью Отдела образования.

2.12.Заведующим ДОУ, которым поручено ведение учета, необходимо проводить учет детей, нуждающихся в услугах ДОУ, в Журнале учета по форме и в МИС «Комплектование».

Родителям (законным представителям) при постановке на учет нуждающихся в услугах выдается Сертификат с указанием номера и даты постановки на учет. Перерегистрация очередности в Журнале учета проводится на 31 декабря каждого года.

2.13. Внеочередным правом приема в ДОУ пользуются:

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению

контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации:

а) проходящим службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики;

б) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "а";

в) направленным в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик);

г) участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти;

д) проходящим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания;

е) командированным в воинские части и органы, указанные в подпункте "д";

ж) направленным в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).

2.14. Первоочередным правом приема в ДОО пользуются:

- дети сотрудников полиции, в том числе сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции и детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанные выше (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей и гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников органов наркоконтроля (Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

- дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»).

2.15. Для подтверждения права на внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОО граждане представляют следующие документы:

- многодетные семьи – справку о регистрации по месту жительства и копии свидетельства о рождении детей;

- военнослужащие – справку из военкомата или войсковой части;

- сотрудники полиции, прокуроры, следователи Следственного комитета, судьи, сотрудники органов наркоконтроля – справку с места работы;

- родители-инвалиды и дети-инвалиды – справку об инвалидности.

2.16. Заявление родителей (законных представителей) о первоочередном, внеочередном предоставлении места в ДОУ с указанием срока предоставления места подаются на имя начальника Отдела образования в течение 2-х месяцев (апрель-май) до заседания Комиссии, утверждающей списки детей, которые будут зачислены в ДОУ с сентября текущего года.

2.17. Комиссия создается приказом Отдела образования. В состав Комиссии могут входить специалисты Отдела образования, педагогические и руководящие работники ДОУ, представители профсоюза работников образования Грачевского муниципального района Ставропольского края, представители общественности.

2.18. Состав Комиссии и порядок работы утверждается приказом Отдела образования. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещается в каждом ДОУ в доступном для родителей (законных представителей) месте.

2.19. Право на сохранение места в очереди будущих воспитанников МКДОУ остается за родителями (законными представителями) до зачисления ребенка в МКДОУ на основании сертификата, выданного ДОУ родителям (законным представителям), за исключением следующих случаев:

- зачисления в нетосударственное (ведомственное) дошкольное образовательное учреждение;
- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на учет.

2.20. Направления в ДОУ Грачевского муниципального района Ставропольского края выдаются родителям (законным представителям) ДОУ в течение месяца после утверждения списков комплектования ДОУ. Регистрация выданных направлений производится в Книге учета выдачи направлений и МИС «Комплектование».

2.21. При получении направления родители (законные представители) проходят с детьми медицинское обследование для получения заключения о возможности посещать ДОУ и представляют документы для последующего зачисления в ДОУ.

Администрация ДОУ при приеме детей обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ДОУ.

Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ, производится в соответствии

с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Грачевского муниципального района.

Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

2.22. Итоги комплектования подвоятся ежегодно в течение сентября месяца и не позднее 1 октября представляются начальнику Отдела образования в виде отчета о комплектовании ДОУ.

2.23. Потребность населения в услугах ДОУ определяется численностью граждан, зарегистрировавших право на получение места в ДОУ.

2.24. Нуждающимися в предоставлении места в ДОУ считаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, зарегистрированные в Журнале учета.

2.25. Количество мест, предоставляемых по внеочередному, первоочередному праву родителей (законных представителей) не может превышать 50% от общего количества мест, комплектуемых в текущем году.

2.26. Комиссия может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в ДОУ при отсутствии свободных мест для детей соответствующего возраста в текущем году.

2.27. Решение об отказе в первоочередном, внеочередном предоставлении места в ДОУ принимается в случаях:

- отсутствия у родителя (законного представителя) права на первоочередное и внеочередное предоставление места его ребенку;
- отсутствия свободных мест для детей соответствующего возраста;
- непредставления документов, предусмотренных пунктами 2.9 и 2.15 настоящего Порядка.

2.28. В случае невозможности предоставить место в текущем году из-за отсутствия свободных мест заявления родителей (законных представителей) рассматриваются в течение года при доукомплектовании на появившиеся свободные места или при комплектовании на следующий учебный год в установленном порядке.

2.29. В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинского обследования и невозможности посещать ДОУ по медицинским показаниям, выданное направление возвращается в ДОУ. По желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и после прохождения лечения получить новое направление в установленные сроки.

2.30. В случае возникновения конфликтной ситуации по факту распределения вакантных мест в ДОУ родители (законные представители) имеют право обращаться в Комиссию.

2.31. Отчисление ребенка из ДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или по медицинским основаниям.

2.32. Отчисление воспитанников оформляется приказом руководителя ДОУ.

2.33. Перевод детей из одного ДОУ в другое возможен в пределах Грачевского муниципального района Ставропольского края по заявлению родителей и при наличии свободных мест в выбранном ДОУ.

3. Управление и контроль реализации Порядка.

3.1. Отдел образования формирует единый банк сведений о комплектовании групп и мест в ДОУ и размещает информацию о реализации Порядка на официальном сайте.

3.2. Руководители ДОУ несут ответственность за комплектование ДОУ, заполнение данных в МИС «Комплектование», оформление личных дел воспитанников ДОУ и оперативную (на 1 число каждого месяца) передачу в Отдел образования информации о наличии свободных мест в ДОУ.

3.3. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель ДОУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При приеме ребенка в ДОУ в течение календарного года также издается приказ о его зачислении. В ДОУ ведется Книга учета сведений об обучающихся (книга учета движения обучающихся) и МИС «Комплектование». В Книгу учета вносятся сведения о ребенке (Ф.И.О., дата рождения, домашний адрес) и родителей (законных представителей) (Ф.И.О. матери, или отца, место работы, должность, контактные телефоны), номер направления и дата его выдачи, а также дата зачисления и выбытия ребенка.

При зачислении в ДОУ на каждого воспитанника в течение 10 рабочих дней заводится личное дело.

Обязательной документацией по комплектованию ДОУ являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель ДОУ.

3.4. Руководители ДОУ несут персональную ответственность за исполнение Порядка в соответствии с действующим законодательством.

4. Контроль за деятельностью комиссии

4.1. Отдел образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края имеет право осуществлять контроль за

деятельностью Комиссии и выполнением решений Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Отдел образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края может создавать конфликтную комиссию с целью разрешения спорных вопросов, рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) по вопросам определения детей в ДОУ.

4.3. Комиссия ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом предоставляет информацию о количестве детей, нуждающихся в определении в ДОУ в отдел образования администрации Грачевского муниципального района Ставропольского края.

Управляющий делами
администрации Грачевского
муниципального района



Л.Н.Шальгина