

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГРАЧЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 августа 2021 г.

с.Грачевка

№ 321-р

Об утверждении Положения о комиссии по распределению мест в дошкольных образовательных организациях Грачевского муниципального округа Ставропольского края и состава комиссии по распределению мест в дошкольных образовательных организациях Грачевского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений Грачевского муниципального района Ставропольского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации Грачевского муниципального района от 02 сентября 2020 года № 389, административным регламентом предоставления Управлением образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края от 24 сентября 2021 г. № 748 и в целях повышения качества оказания муниципальных образовательных услуг:

1. Утвердить:

1.1. Положение о комиссии по распределению мест в дошкольных образовательных организациях Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно Приложению 1.

1.2. Состав комиссии по распределению мест в дошкольных образовательных организациях Грачевского муниципального округа Ставропольского края согласно Приложению 2.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на ведущего специалиста управления образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края Моногарову Т.В.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления
администрации Грачевского
муниципального округа
Ставропольского края



Е.В.Ореховская

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению мест в дошкольных образовательных организациях Грачевского муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основные задачи, полномочия и порядок работы комиссии по распределению мест в дошкольных образовательных организациях Грачевского муниципального округа Ставропольского края (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами и иными нормативно-правовыми актами, регуливающими образовательную деятельность, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи комиссии

2.1. Распределение мест в дошкольных образовательных организациях Грачевского муниципального округа (далее – ДОО).

2.2. Рассмотрение обращений граждан (жалоб, заявлений), связанных с распределением мест.

2.3. Обеспечение информированности граждан Грачевского муниципального округа о наличии мест в ДОО и направленности реализуемых дошкольных образовательных программ.

2.4. Осуществление учета детей дошкольного возраста на территории Грачевского муниципального района, посещающих и не посещающих ДОО.

2.5. Обеспечение потребности в дошкольном образовании.

3. Структура, порядок формирования и полномочия комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением начальника управления образования Грачевского муниципального округа Ставропольского края.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя секретаря и членов Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель. При временном отсутствии

председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии (заместитель председателя Комиссии) осуществляет руководство работой Комиссии:

- определяет график работы Комиссии;
- назначает и проводит заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- обеспечивает и контролирует выполнение принятых решений;
- утверждает списки детей, поступающих в ДОО в новом учебном году;
- осуществляет хранение протоколов и иных материалов Комиссии.

3.5. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;
- организует проведение заседаний Комиссии, в том числе оповещение ее членов, приглашенных лиц не менее чем за 2 рабочих дня до предстоящего заседания Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка Комиссии;
- запрашивает в установленном законом порядке всю необходимую для работы Комиссии документацию;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- информирует о принятии решений заинтересованных лиц.

3.6. Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение представленных документов;
- вносят предложения по предоставлению мест гражданам в ДОО согласно заявлениям родителей (законных представителей);
- участвуют в обсуждении вопросов, предусмотренных повесткой Комиссии;
- принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- осуществлять сбор, обработку и предоставление в доступной форме информации населению и заинтересованным лицам о наличии мест в дошкольных образовательных учреждениях;
- комплектовать ДОО в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять контроль по выполнению принятых Комиссией решений заведующими ДОО;
- приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей);
- принимать обоснованное решение об отказе в приеме в ДОО;
- проводить экспертные проверки по наличию мест в ДОО.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет работу на постоянной основе.

5.2. Заседания по распределению мест в ДОО в связи с плановым комплектованием воспитанниками ДОО проводятся ежемесячно в соответствии с поступившими заявлениями родителей (законных представителей) в РИС ДДО «Комплектование», по мере возникновения острой необходимости или наличия вакантных мест в ДОО.

5.3. На заседаниях Комиссии рассматриваются списки детей, стоящих в очереди в ДОО в РИС ДДО «Комплектование», заявления родителей (законных представителей).

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 утвержденного состава Комиссии.

5.5. Решения Комиссии о распределении мест в ДОО оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем, членами Комиссии.

5.6. Решение Комиссии по каждому вопросу принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов мнение председателя Комиссии является решающим.

5.7. Комиссия направляет список (протокол) на зачисление воспитанников в ДОО.

5.7. Решение Комиссии является окончательным.

Приложение 2
к распоряжению управления
образования администрации
Грачевского муниципального
округа Ставропольского края
от 31 августа 2021 г. № 321-р

СОСТАВ

комиссии по распределению мест в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Моногарова
Татьяна Владимировна

ведущий специалист управления образования администрации Грачевского муниципального округа Ставропольского края, председатель комиссии

Нефедьева
Наталья Ивановна

заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад 4" с. Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Гулиян
Диана Вячеславовна

старший воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад 4" с. Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Паршикова
Светлана Владимировна

заведующий муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад 6" с. Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края

Белая
Оксана Николаевна

старший воспитатель муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад 6" с. Грачевка Грачевского муниципального округа Ставропольского края
