

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 3» ПОСЕЛОК ВЕРХНЯЯ КУГУЛЬТА
ГРАЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ
(МКДОУ ДЕТСКИЙ САД 3)

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
от «31» августа 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКДОУ Д/с 3
п.Верхняя Кугульта
от «01» сентября 2017 г. №107-пр

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЯМ,
ВОСПИТЫВАЮЩИМ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО
ВОЗРАСТА НА ДОМУ.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность консультативного пункта при муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад 3" поселок Верхняя Кугульта Грачевского муниципального района Ставропольского края

Консультативный пункт организован на базе Детского сада 3 для родителей детей 1,5-7 лет, не посещающих детский сад.

Основными направлениями консультативной работы с родителями (законными представителями) являются: медицинское, психологическое, педагогическое.

1.2 Цель создания Консультативного пункта:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания,
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям),
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- обеспечения взаимодействия между ДОУ, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

2. Организация деятельности консультативного пункта.

2.1. Консультативный пункт психолого-педагогической помощи создан Советом педагогов.

2.2. Учредителем является Отдел образования АГМР СК.

2.3. Право на осуществление психолого-педагогической помощи вводится с момента

регистрации консультативного пункта.

2.4. Консультативный пункт может быть реорганизован, ликвидирован в порядке, установленном органами местного самоуправления. При реорганизации право на осуществление педагогической помощи семьям утрачивает силу.

2.5. Содержание образовательного процесса определяется «Программой психолого-педагогического пункта ДООУ, программами детского сада, вариативными программами и программами, рекомендованными Министерства Образования РФ (письма Министерства образования РФ от 29.01.96 № 90119-15; от 24.03.96 № 42/19-15).

2.6. В соответствии со своими целями и задачами консультативный пункт может реализовать на базе детского сада образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами программы, определяющие его статус с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).

2.7. Оказание педагогической помощи семьям осуществляют: воспитатели, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель. График работы составляется и утверждается руководителем детского сада.

2.8. Детский сад предоставляет помещения и соответствующие условия для работы специалистов ДООУ и приглашенных специалистов.

3. Создание консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается приказом МКДОУ Детский сад 3 при согласовании с ООАГМРСК

3.2. Основанием для открытия Консультативного пункта являются:

- наличие письменных заявлений родителей (законных представителей)- не менее 5 человек;
- приказ об открытии консультативного пункта;
- годовой план работы;
- программа работы
- график работы;
- договор о сотрудничестве между МКДОУ Детский сад 3 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающих консультативный пункт;

4. Обязанности сторон.

4.1 Консультативный пункт обязуется:

4.2 Предоставить родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение консультативную психолого-педагогическую помощь.

- информационную помощь;
- содействовать социализации детей от 1,5 года до 7 летнего возраста.

4.3. Родитель обязуется:

4.4. Активно участвовать в работе консультативного пункта, выполняя рекомендации специалистов.

4.5. Предупреждать об отсутствии с указанием причины.

5. Комплектование групп

В консультативном пункте организуются:

5.1. Организованные группы для коллективной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад.

5.2. Индивидуальная помощь родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад.

5.3. Семейное консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих детский сад.

6. Участники консультативного пункта

6.1 Участниками образовательного процесса, осуществляемого в консультативном пункте, являются родители (законные представители) и специалисты ДОУ.

6.2 Организуют консультативную группу родителей (законных представителей) знакомят с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса консультативного пункта.

6.3 Отношения родителей и педагогов строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности подтвержденную документами об образовании. Лица, имеющие разного рода противопоказания к социально-педагогической деятельности: личностного, нравственного, медицинского и другого характера - к работе не допускаются.

6.5 Для осуществления социально-педагогической деятельности консультативного пункта

специалисты должны иметь следующие документы:

6.6. График работы, перспективный план работы на год, утвержденный руководителем детского сада.

6.7. Психолого-педагогические характеристики детей, родители которых посещают консультативный пункт (относится к числу документов для внутреннего пользования и не подлежащих огласке).

7. Управление консультативным пунктом.

7.1. Непосредственное руководство психолого-педагогической деятельностью консультативного пункта осуществляется руководителем детского сада, в штате которого состоят специалисты, работающие с родителями.

7.2. Руководитель детского сада дает оценку деятельности специалистов. Оценка определяется реальными результатами с учетом стажа и опыта работы специалистов, основывается на мнении родителей (законных представителей), работников детского сада.

7.3. Руководитель детского сада или лицо, его замещающее, проверяет и утверждает документацию специалистов МКДОУ, осуществляет контроль за его деятельностью в консультативном пункте.

8. Имущество и средства консультативного пункта

8.1. Источниками формирования имущества консультативного пункта являются:

Имущество детского сада.